

Utilice el presente formulario sin costo alguno para solicitar las becas, puestos de trabajo y estudio, y préstamos estudiantiles ofrecidos por el Gobierno federal y los estados.

O presente su solicitud gratis por Internet en www.fafsa.ed.gov.

Plazos de solicitud

Para obtener ayuda federal, presente la solicitud lo antes posible, pero no antes del 1 de enero del 2007. Tenemos que recibir el formulario, a más tardar, el 30 de junio del 2008. La institución postsecundaria a la que usted tiene previsto ingresar deberá tener los datos de la solicitud, correctos y completos, en una fecha no posterior al último día en que usted todavía se encuentre matriculado en la misma durante el curso 2007-2008.

El plazo para solicitar ayuda de los estados o de las instituciones educativas puede vencer tan pronto como en enero del 2007. En la lista a la derecha se presentan los plazos para solicitar ayuda estatal. Es posible que tengan que llenarse otros formularios. Para información sobre los programas estatales e institucionales de ayuda estudiantil y los correspondientes plazos de solicitud, consulte al orientador de su escuela secundaria o al administrador de ayuda económica de su institución postsecundaria.

Si se acerca una fecha límite, conviene presentar la solicitud por Internet, en www.fafsa.ed.gov, pues ésta es la forma más rápida y fácil de gestionar ayuda económica.

Usar la declaración de impuestos

Si usted o su familia deben presentar declaración de impuestos federales sobre los ingresos del año 2006, conviene prepararla antes de diligenciar el presente formulario. No obstante, si todavía no se ha presentado alguna de las declaraciones pertinentes, usted puede llenar y enviar la FAFSA, siempre que proporcione en la misma los datos sobre los ingresos e impuestos. Una vez que se presente la declaración, corrija en la FAFSA cualquier dato que no coincida con esa planilla.

Llenar la FAFSA

Sus respuestas en este formulario serán procesadas por computadora. Por lo tanto:

- utilice tinta negra y rellene los óvalos completamente:
- escriba con claridad y en letras MAYÚSCULAS, y deje un espacio de por medio entre cada palabra:
- anote la cantidad en dólares (p. ej., \$12,356.41) de la siguiente manera:

Correcto Incorrecto

I	S	E	L	M	S	T
---	---	---	---	---	---	---

\$

1	2	,	3	5	6
---	---	---	---	---	---

 sin centavos

La sección amarilla es para el estudiante, y la morada es para los padres.

Si usted o su familia sufren alguna circunstancia excepcional (p. ej., la pérdida de empleo), llene el presente formulario en lo que pueda, preséntelo según las indicaciones en el mismo y luego consulte a la oficina de ayuda económica de la institución postsecundaria en la que tiene previsto estudiar.

Para mayor información, o si desea ayuda para llenar la FAFSA, llame al 1-800-433-3243. Contamos con especialistas que hablan español. Los usuarios de teletipo (personas con problemas de audición) pueden llamar al 1-800-730-8913. O visite nuestro sitio Web en www.studentaid.ed.gov.

Enviar la FAFSA

Después de llenar la solicitud, conserve para su archivo una fotocopia de las páginas 7 a 10. Envíe solamente el original de esas páginas, en el sobre adjunto o en uno propio dirigido a: Federal Student Aid Programs, P.O. Box 7003, Mt. Vernon, IL 62864-0073. No envíe las hojas de trabajo (página 5); éstas deben conservarse para futura referencia.

Si a tres semanas de la presentación del formulario usted no recibe los resultados de su solicitud —en forma del *Student Aid Report (Informe de Ayuda Estudiantil)*, o SAR—, averigüe el estado de la misma, en el sitio www.fafsa.ed.gov o llamando al 1-800-433-3243. Si proporciona su dirección de correo electrónico en la pregunta 13, se le informará sobre la solicitud al cabo de unos días de su tramitación.

Empecemos

Pase a la página 7 del formulario de solicitud y comience a llenarlo. Consulte las notas cuando se le indique.

PLAZOS DE SOLICITUD: AYUDA ESTATAL

www.fafsa.ed.gov

Consulte a su administrador de ayuda económica, para averiguar las correspondientes fechas límite de los siguientes estados y territorios:

AL, *AS, CO, *CT, *FM, GA, *GU, *HI, ID, *MH, *MP, MS, *NE, *NM, *NV, PR, *PW, *SD, *TX, UT, *VA, *VI, *VT, WA, WI y *WY.

- AK 15 de abril del 2007 (*fecha de recibo*)
- AR Beca «Academic Challenge»: 1 de junio del 2007 (*fecha de recibo*)
Beca de Formación de la Fuerza Laboral: Consulte al administrador de ayuda económica
- AZ 30 de junio del 2008 (*fecha de recibo*)
- *^CA Concesiones iniciales: 2 de marzo del 2007
Concesiones complementarias en instituciones de dos años: 2 de septiembre del 2007 (*fecha de matasello*)
- *DC 30 de junio del 2007 (*fecha de recibo por el estado*)
- DE 15 de abril del 2007 (*fecha de recibo*)
- FL 15 de mayo del 2007 (*fecha de tramitación*)
- ^IA 1 de julio del 2007 (*fecha de recibo*)
- #IL Solicitantes nuevos: 30 de septiembre del 2007
Los que continúen solicitando ayuda: 15 de agosto del 2007 (*fecha de recibo*)
- IN 10 de marzo del 2007 (*fecha de recibo*)
- #*KS 1 de abril del 2007 (*fecha de recibo*)
- # KY 15 de marzo del 2007 (*fecha de recibo*)
- ^LA 1 de julio del 2007 (*fecha de recibo*)
- #^MA 1 de mayo del 2007 (*fecha de recibo*)
- MD 1 de marzo del 2007 (*fecha de recibo*)
- ME 1 de mayo del 2007 (*fecha de recibo*)
- MI 1 de marzo del 2007 (*fecha de recibo*)
- MN A treinta días de comenzar el período académico (*fecha de recibo*)
- MO 1 de abril del 2007 (*fecha de recibo*)
- # MT 1 de marzo del 2007 (*fecha de recibo*)
- NC 15 de marzo del 2007 (*fecha de recibo*)
- ND 15 de marzo del 2007 (*fecha de recibo*)
- NH 1 de mayo del 2007 (*fecha de recibo*)
- ^NJ Becarios del Programa de Ayuda de Matrícula 2006-2007: 1 de junio del 2007
Los demás solicitantes: 1 de octubre del 2007 (para los períodos de otoño y primavera) y el 1 de marzo del 2008 (sólo para el período de primavera) (*fecha de recibo*)
- *^NY 1 de mayo del 2008 (*fecha de recibo*)
- OH 1 de octubre del 2007 (*fecha de recibo*)
- # OK 15 de abril del 2007 (*fecha de recibo*), para consideración preferente
- # OR 1 de marzo del 2007 (*fecha de recibo*)
Fecha límite final: Consulte al administrador de ayuda económica
- *PA Becarios estatales 2006-2007 y también los no becarios estatales que se matriculen en programas conducentes a título: 1 de mayo del 2007
Los demás solicitantes: 1 de agosto del 2007 (*fecha de recibo*)
- # RI 1 de marzo del 2007 (*fecha de recibo*)
- SC 30 de junio del 2007 (*fecha de recibo*)
- # TN Beca Estatal: 1 de marzo del 2007
Lotería Estatal: 1 de septiembre del 2007 (*fecha de recibo*)
- *^WV 1 de marzo del 2007 (*fecha de recibo*)
- # Para consideración prioritaria, presente la solicitud para la fecha indicada.
- ^ Conviene obtener constancia del envío por correo.
- * Es posible que se necesiten otros formularios.

PLAZOS DE SOLICITUD: AYUDA ESTATAL

Notas sobre la pregunta 13 (página 7)

Haremos uso de la dirección de correo electrónico para comunicarnos con usted. Mediante un enlace seguro en Internet, usted recibirá en esta dirección los resultados de su solicitud. Si prefiere recibir esta información por correo postal, deje en blanco las casillas correspondientes. Daremos la dirección sólo a las instituciones postsecundarias que usted indique en el presente formulario y al estado en que reside. Es posible que éstos, a su vez, utilicen la dirección para comunicarse con usted.

Notas sobre las preguntas 14–15 (página 7)

Si usted es extranjero con derecho a participar en los programas federales de ayuda estudiantil, escriba las ocho o nueve cifras de su número de registro de extranjeros (*Alien Registration Number*). Por lo general, se considera que uno es extranjero con derecho a participar si: (1) es residente permanente de EE.UU. y tiene la tarjeta de residencia permanente (I-551); (2) es residente permanente condicional (I-551C) o (3) tiene constancia (I-94) del registro de su llegada o salida (emitida por el Departamento de Seguridad Interna) en la que se indique alguna de las siguientes categorías: «Refugiado», «Asilo otorgado», «Inmigrante cubano o haitiano» o «Admitido a prueba» (o «Parolee») (tratándose de esta última categoría, la I-94 es constancia de que la persona fue admitida a prueba por un mínimo de un año y de que aún no ha vencido la correspondiente situación inmigratoria). Si usted se encuentra en EE.UU. al amparo de la visa de estudiante tipo F1 o F2, de la visa de visitante por intercambio tipo J1 o J2, o de la visa serie G (relativa a organizaciones internacionales), deberá rellenar el óvalo **c**. Si no es ciudadano ni extranjero con derecho a participar, no puede recibir ayuda estudiantil de los programas federales. Sin embargo, es posible que reúna los requisitos para recibir ayuda del estado o de la institución educativa.

Notas sobre la pregunta 23 (página 7): Escriba el número correspondiente en la casilla ubicada en la pregunta 23.

- Escriba **1** para primer título universitario de cuatro años.
- Escriba **2** para segundo título universitario de cuatro años.
- Escriba **3** para grado asociado (2 años): programa ocupacional o técnico.
- Escriba **4** para grado asociado (2 años): programa de estudios generales o de convalidación de estudios.
- Escriba **5** para diploma o certificado de un programa ocupacional, técnico o educativo que dura menos de dos años.
- Escriba **6** para diploma o certificado de un programa ocupacional, técnico o educativo que dura dos años o más.
- Escriba **7** para un programa de certificación docente (programa no conducente a título).
- Escriba **8** para título de posgrado.
- Escriba **9** para otro/indeciso.

Notas sobre la pregunta 24 (página 7): Escriba el número correspondiente en la casilla ubicada en la pregunta 24.

- Escriba **0** si nunca ha cursado estudios postsecundarios, y cursará el primer año de pregrado.
- Escriba **1** si ha cursado estudios postsecundarios antes, y cursará el primer año de pregrado.
- Escriba **2** si cursará el segundo año de pregrado.
- Escriba **3** si cursará el tercer año de pregrado.
- Escriba **4** si cursará el cuarto año de pregrado.
- Escriba **5** si cursará el quinto año (o superior) de pregrado.
- Escriba **6** si cursará el primer año de posgrado.
- Escriba **7** si cursará el segundo año (o superior) de posgrado.

Notas sobre la pregunta 25 (página 7): Escriba el número correspondiente en la casilla ubicada en la pregunta 25.

Tratándose de los estudios de pregrado, una dedicación de «tiempo completo» significa, por lo general, cursar al menos 12 horas de crédito por período académico o 24 horas reloj por semana. En general, «3/4 del tiempo» significa cursar al menos 9 horas de crédito por período académico o 18 horas reloj por semana. «Medio tiempo», por lo habitual, significa cursar al menos 6 horas de crédito por período académico o 12 horas reloj por semana. Proporcione esta información en cuanto se refiere a la institución educativa en la que es más probable que ingrese.

Escriba **1** para tiempo completo

Escriba **2** para 3/4 de tiempo

Escriba **3** para medio tiempo

Escriba **4** para menos de medio tiempo

Escriba **5** para desconocida

Notas sobre la pregunta 26 (página 7): Escriba el número correspondiente en la casilla ubicada en la pregunta 26.

Escriba el número correspondiente para indicar cuáles otros tipos de ayuda (además de las becas) le interesan.

Escriba **1** si le interesa el «trabajo y estudio» (ayuda que se gana trabajando).

Escriba **2** si le interesan los préstamos estudiantiles (que deben devolverse al prestamista).

Escriba **3** si le interesan los dos anteriores.

Escriba **4** si no le interesa ninguno de los anteriores.

Escriba **5** si no lo sabe.

Notas sobre las preguntas 29–30 (página 7)

Algunos estados e instituciones postsecundarias ofrecen ayuda económica según el nivel académico alcanzado por los padres del solicitante.

Notas sobre las preguntas 33 c. y d. (página 8) y 77 c. y d. (página 9)

Si se presentó o se presentará alguna declaración de impuestos extranjera —o una correspondiente a Puerto Rico u otro estado libre asociado (p. ej., la República de Palaos, la República de las Islas Marshall o los Estados Federados de Micronesia), o a un territorio de EE.UU (p. ej., Guam, Samoa Estadounidense, las Islas Vírgenes Estadounidenses, las Islas de Swain o las Islas Marianas del Norte)—, debe utilizarse la información contenida en la misma para llenar la presente solicitud. Si se presentó una declaración extranjera, todas las cifras deben convertirse a dólares estadounidenses utilizando el tipo de cambio vigente el día en que se llene la solicitud. El tipo de cambio de monedas extranjeras puede consultarse en www.federalreserve.gov/releases/h10/update.

Notas sobre las preguntas 34 (página 8) y 78 (página 9)

En general, uno puede presentar el formulario 1040A o 1040EZ si percibe ingresos inferiores a los \$100,000 anuales, no detalla las deducciones, ni percibe ningún ingreso de su propio negocio o finca agrícola, ni recibe pensión alimenticia. No puede usar dichos formularios todo aquel que: tenga un ingreso de \$100,000 anuales o más; detalle las deducciones; perciba ingresos de su propio negocio o finca agrícola; trabaje por cuenta propia; reciba pensión alimenticia o deba presentar el Anexo D para declarar las ganancias de capital. Si se presentó el formulario 1040 sólo para reclamar los créditos tributarios «Hope» y «Lifetime Learning», y, en caso contrario a lo anterior, aún se habría podido utilizar el formulario 1040A o 1040EZ, hay que responder «Sí» a esta pregunta.

Notas sobre las preguntas 37 (página 8)

y 81 (página 9): Notas para los usuarios del formulario 1040EZ.

Si se marcó «You» (Usted) o «Spouse» (Cónyuge) en el renglón 5 del formulario 1040EZ, debe utilizarse el renglón F de la hoja de trabajo EZ, para determinar el número de exenciones (\$3,300 equivale a una exención). En cambio, si no se marcó ninguna de las casillas en el renglón 5, escríbase 01 si se es soltero o 02 si se es casado.

Notas sobre las preguntas 43–45 (página 8)

y 87–89 (página 10)

Si usted presenta la solicitud por Internet (www.fafsa.ed.gov), es posible que pueda omitir algunas preguntas. De no presentar la FAFSA así, puede contestar las preguntas 43-45 y las 87-89 en el presente formulario, sin que se vean afectados el monto o tipo de ayuda que usted pueda recibir.

«**Valor neto**» significa el valor económico actual menos las deudas. Si el valor neto es de un millón de dólares o más, escriba «\$999,999». Si es negativo, escriba «0».

Las inversiones incluyen los bienes raíces (salvo el domicilio habitual), fondos de fideicomiso, cuentas UGMA y UTMA, fondos del mercado monetario, fondos comunes de inversión, certificados de depósito, acciones, opciones de compra de acciones, bonos, otros valores, cuentas de ahorro para la educación «Coverdell», planes de ahorro 529 para la educación universitaria, el valor de reembolso de planes estatales de matrícula prepagada 529, contratos de venta a plazos y de venta de terrenos (incluidas las hipotecas), mercancías, etc. Para recibir más orientación sobre cómo declarar en la solicitud la información sobre las cuentas de ahorro para la educación, llame al 1-800-433-3243. «Valor de inversión» consiste en el saldo actual o el valor actual de mercado de dichas inversiones. «Deuda de inversión» se refiere únicamente a las deudas que guarden relación con las inversiones.

Las inversiones no incluyen el domicilio habitual, ni el valor de las pólizas de seguro de vida, ni de los fondos de jubilación (pensiones, rentas vitalicias, o «anualidades», cuentas personales de jubilación que no sean para la educación, planes «Keogh», etc.). Tampoco incluyen dinero en efectivo, ni las cuentas corrientes o de ahorros, que se hayan declarado en las preguntas 43 y 87.

Nota: Todo estudiante obligado a proporcionar en el presente formulario la información de sus padres debe declarar, en la pregunta 88, las cuentas autorizadas de beneficios educativos o de ahorro para la educación de las que los padres sean los titulares, incluidas las cuentas de ahorro para la educación «Coverdell», planes de ahorro 529 para la educación universitaria y el valor de reembolso de planes estatales de matrícula prepagada 529. Si el titular es el estudiante y está obligado a proporcionar la información de sus padres, no ha de declararse el valor de la cuenta. En cambio, si el titular es el estudiante (o su cónyuge) y no está obligado a dar los datos de sus padres, el valor de la cuenta deberá declararse en la pregunta 44 como una inversión.

El valor de un negocio o una finca agrícola con fines de inversión incluye el valor de mercado de los terrenos, edificaciones, maquinaria, equipo, inventarios, etc. La deuda asociada con dicho negocio o finca se refiere sólo a las deudas contraídas como resultado de haber puesto el mismo negocio o finca en garantía.

No incluya el valor de ninguna finca familiar en que habiten y trabajen usted, su cónyuge o sus padres, ni el de ninguna empresa pequeña (con no más de 100 empleados de tiempo completo o equivalentes a tiempo completo) de la que usted, su cónyuge o sus padres sean propietarios y en la que tengan una participación de control.

Notas sobre la pregunta 54 (página 8)

Conteste «**Sí**» si presta servicio activo actualmente en las Fuerzas Armadas de EE.UU., o es alistado en la Guardia Nacional o la Reserva y presta servicio activo para fines ajenos al entrenamiento o al desempeño de funciones en el interior de EE.UU.

Responda «**No**» a esta pregunta si es alistado en la Guardia Nacional o la Reserva y presta servicio activo para fines de entrenamiento o de desempeño de funciones en el interior de EE.UU.

Notas sobre la pregunta 55 (página 8)

Responda «**Sí**» (que usted es veterano) si: (1) ha prestado servicio activo en las Fuerzas Armadas de EE.UU. (Ejército, Marina, Fuerza Aérea, Infantería de Marina o Guardacostas) o es alistado en la Guardia Nacional o la Reserva, y fue llamado al servicio activo por razones ajenas al entrenamiento, o fue cadete o guardiamarina en una de las academias de servicio militar, y **también** (2) fue dado de baja por motivos que no sean deshonrosos. También responda «**Sí**» si no es veterano, pero lo será para el 30 de junio del 2008.

Conteste «**No**» (que usted no es veterano) si: (1) nunca ha prestado servicio activo en las Fuerzas Armadas de EE.UU.; (2) actualmente es estudiante en el programa del Cuerpo de Oficiales Reservistas en Entrenamiento (ROTC, por sus siglas en inglés), cadete o guardiamarina en una academia de servicio militar o (3) es alistado en la Guardia Nacional o la Reserva, y fue llamado al servicio activo únicamente por motivos de entrenamiento. También responda «**No**» si usted se encuentra actualmente alistado en las Fuerzas Armadas de EE.UU. y continuará estándolo hasta el 30 de junio del 2008.

Notas sobre las preguntas 56–89 (páginas 9 y 10) Cuarto Paso: ¿A quién se le considera padre o madre en esta sección?

Lea estas notas para determinar quiénes son considerados como el padre o la madre para efectos del presente formulario. Responda, en el Cuarto Paso, a todas las preguntas relacionadas con sus padres, aunque usted no resida con ellos.

A los abuelos, a los padres de acogida y a los tutores legales no se les considera padres, a menos que lo hayan adoptado legalmente.

Si sus padres viven y siguen casados el uno al otro, responda a las preguntas dando información sobre los dos.

En caso de que sea viudo o soltero alguno de sus padres, responda a las preguntas dando información sobre él o ella en particular. Si su padre o madre viudo está actualmente casado en segundas nupcias, responda a las preguntas dando información sobre él o ella y también sobre el nuevo cónyuge (o sea, su padrastro o madrastra).

Si sus padres están separados o divorciados, responda a las preguntas dando información sobre aquél con el que usted haya vivido más tiempo durante los últimos doce meses. (De no haber vivido más tiempo ni con el uno ni con el otro, proporcione información sobre el que le haya dado más ayuda económica durante los últimos doce meses, o durante el último año en que haya recibido sustento de parte de alguno de ellos.) Si dicho padre o madre está actualmente casado en segundas nupcias, responda a las demás preguntas en el presente formulario dando información sobre él o ella en particular y también sobre el nuevo cónyuge (o sea, su padrastro o madrastra).

Notas sobre la pregunta 66 (página 9)

Incluya en el hogar de sus padres todas las personas indicadas a continuación (consulte las notas anteriores, para establecer quiénes son considerados como los padres):

- usted y sus padres, aun cuando no viva con ellos;
- los otros hijos de sus padres, si (a) éstos les darán más de la mitad del sustento entre el 1 de julio del 2007 y el 30 de junio del 2008, o si (b) esos hijos —de haber presentado la solicitud— habrían respondido «No» a cada pregunta del Tercer Paso, en la página 8 del presente formulario, y también
- otras personas que residan actualmente con los padres de usted, si éstos les dan más de la mitad del sustento y seguirán haciéndolo entre el 1 de julio del 2007 y el 30 de junio del 2008.

Notas sobre las preguntas 67 (página 9)

Usted siempre debe incluirse a sí mismo como estudiante postsecundario. No incluya a sus padres. Incluya a otras personas únicamente si cursarán estudios con dedicación de medio tiempo o más durante el curso 2007-2008 en un programa conducente a un certificado o título postsecundarios.

Notas sobre las preguntas 71–75 (página 9)

Rellene el óvalo correspondiente a todo programa de asistencia del Gobierno federal al amparo del cual recibieron prestaciones en cualquier momento durante el 2006 sus padres, usted o cualquier otro integrante del hogar de ellos. Para determinar cuáles personas integran el hogar de sus padres, consulte las notas sobre la pregunta 66. Los programas asistenciales se indican a continuación:

71. Programa de Ingreso Suplementario de Seguridad (SSI)
72. Programa de Cupones para Alimentos
73. Programa de Almuerzos Escolares Gratuitos o de Precio Reducido
74. Programa de Ayuda Temporal para Familias Necesitadas (TANF)
75. Programa Especial de Nutrición Suplementaria para Mujeres, Bebés y Niños (WIC)

Notas sobre la pregunta 90 (página 10)

Al calcular el tamaño de su hogar (y el de su cónyuge), incluya las siguientes personas:

- usted (y su cónyuge, si tiene uno);
- los hijos de usted, si les dará más de la mitad del sustento entre el 1 de julio del 2007 y el 30 de junio del 2008, y también
- otras personas que actualmente residen con usted, si les da más de la mitad del sustento y seguirá haciéndolo entre el 1 de julio del 2007 y el 30 de junio del 2008.

Notas sobre la pregunta 91 (página 10)

Usted siempre debe incluirse a sí mismo como estudiante postsecundario. Incluya a otras personas únicamente si cursarán estudios con dedicación de medio tiempo o más durante el curso 2007-2008 en un programa conducente a un certificado o título postsecundarios.

Notas sobre las preguntas 92–96 (página 10)

Rellene el óvalo correspondiente a todo programa de asistencia del Gobierno federal al amparo del cual recibieron prestaciones en cualquier momento durante el 2006 usted, su cónyuge (si corresponde) o cualquier otro integrante del hogar de usted. Para determinar cuáles personas integran el hogar de usted, consulte las notas sobre la pregunta 90. Los programas asistenciales se indican a continuación:

92. Programa de Ingreso Suplementario de Seguridad (SSI)
93. Programa de Cupones para Alimentos
94. Programa de Almuerzos Escolares Gratuitos o de Precio Reducido
95. Programa de Ayuda Temporal para Familias Necesitadas (TANF)
96. Programa Especial de Nutrición Suplementaria para Mujeres, Bebés y Niños (WIC)

Datos sobre la Ley de Confidencialidad de Información y el uso del número de Seguro Social

La información que se proporcione en el presente formulario se usará para determinar si usted tiene derecho a recibir ayuda estudiantil de los programas federales, así como para calcular el monto de ayuda que se le pueda otorgar. Las secciones 483 y 484 de la Ley de Educación Superior de 1965 (según enmendada) nos autorizan a pedirles esta información a usted y a sus padres y a solicitar el número de Seguro Social de ustedes. Utilizaremos dicho número para verificar la identidad de ustedes y para tener acceso a sus datos; reservamos el derecho a pedirles otra vez el número para los mismos fines.

Los encargados de programas institucionales y estatales de ayuda estudiantil también pueden servirse de la información proporcionada en el formulario, para determinar si usted reúne los correspondientes requisitos de participación y para calcular el grado de necesidad que usted tenga con respecto a dicha ayuda. Por lo tanto, pondremos esta información a disposición de todas las instituciones educativas que usted señale en las preguntas 97a a la 97h y también de los pertinentes organismos estatales, tanto los del estado de residencia legal de usted como los del estado en que se encuentran las instituciones señaladas en las preguntas 97a a la 97h.

Si usted solicita ayuda federal solamente, deberá responder a todas las preguntas indicadas a continuación que correspondan a su situación: 1–9, 14–16, 18, 21–22, 27–28, 31–36, 38–45, 48–56, 58–68, 71–80, 82–96 y 98–99. Si no responde a estas preguntas, no recibirá ayuda federal.

Asimismo, sin necesidad de previo consentimiento, el Departamento puede, al amparo de una cláusula debidamente publicada relativa al «uso normal», ceder a otras entidades cualquier información que usted haya proporcionado. En virtud de esta cláusula, podemos dar información a terceras partes que hayamos autorizado a ayudarnos a administrar los programas ya mencionados. También podemos ceder cualquiera de los datos a otros organismos federales que participan en los programas de cotejo electrónico de registros oficiales; entre estos organismos figuran el Servicio de Impuestos Internos (IRS), la Administración del Seguro Social, el Sistema del Servicio Selectivo, el Departamento de Seguridad Interna, el Departamento de Justicia y el Departamento de Asuntos de Veteranos. La información también puede darse a sus padres o cónyuge, o a congresistas, si usted solicita los servicios de éstos últimos para resolver dudas sobre la ayuda estudiantil.

En caso de que sean partes en un litigio algún organismo federal, el Departamento de Educación de EE.UU. o algún empleado del Departamento, podemos ceder la información pertinente al Departamento de Justicia, a los Tribunales o a cualquier otro organismo jurídico, siempre que dicha cesión de datos guarde relación con la ayuda económica y que se cumplan ciertas condiciones. Asimismo, podemos enviar sus datos a cualquier agencia del orden público, ya sea extranjera, federal, estatal o local, si los datos que usted proporcione indican una violación efectiva o posible de la ley, sobre la cual dicha agencia tiene competencia para iniciar una investigación o para entablar una acción judicial. Finalmente, cualquier información sobre las intimaciones de pago que determinemos ser legítimas y vencidas la podemos dar a las agencias de informes crediticios. Esta información incluye los datos identificadores de los correspondientes registros; la cantidad, estado e historial de la intimación, y el programa según el cual dicha intimación se originó.

Certificación estatal

Al presentar el presente formulario de solicitud, usted autoriza al organismo encargado de la concesión de ayuda económica en su estado a verificar cualquier dato incluido en el mismo y a obtener la información tributaria de toda persona que debía declarar en el formulario información sobre los ingresos.

La Ley de Reducción de Trámites de 1995

Según lo dispuesto en la Ley de Reducción de Trámites de 1995, ninguna persona estará en la obligación de responder a un instrumento de recolección de datos que no exhiba un número de control vigente emitido por la Oficina de Administración y Presupuesto (OMB). Para efectos del presente formulario, dicho número es 1845-0001. Se calcula que se necesita una hora para llenar el presente formulario, o sea, leer las instrucciones, buscar la información en los documentos correspondientes, reunir los datos necesarios, consignarlos en el formulario y revisarlos. Si usted tiene algún comentario sobre este cálculo, o alguna sugerencia sobre cómo mejorar el presente formulario, escriba a la siguiente dirección: U.S. Department of Education, Washington DC 20202-4700.

Es posible que le pidamos más información para agilizar la tramitación de su solicitud. Reuniremos esta información sólo cuando sea necesario hacerlo y mediante participación voluntaria.

HOJAS DE TRABAJO

Año natural 2006

No incluya las presentes hojas de trabajo cuando nos envíe la solicitud.
Consérvelas para futura referencia, ya que la institución educativa puede pedirselas.

Estudiante (y cónyuge)

HOJA DE TRABAJO A

Padres

Para la pregunta 40	Utilice montos anuales	Para la pregunta 84
\$	Crédito por ingreso del trabajo (<i>earned income credit</i>), en los siguientes formularios del IRS: 1040 (renglón 66a); 1040A (renglón 40a) o 1040EZ (renglón 8a).	\$
\$	Crédito tributario adicional por hijos, en el formulario del IRS 1040 (renglón 68) o en el 1040A (renglón 41).	\$
\$	Asistencia social, incluyendo la Ayuda Temporal para Familias Necesitadas (TANF). No incluya los cupones para alimentos ni la vivienda subsidiada.	\$
\$	Prestaciones del Seguro Social (p. ej., el Ingreso Suplementario de Seguridad, o SSI), recibidas por todo integrante del hogar (según indicado en la pregunta 90 o, tratándose de los padres, en la 66), que no fueron gravadas con impuestos. Escriba las prestaciones pagadas a los padres, en la columna «Padres», y las pagadas directamente al alumno (o a su cónyuge), en la columna «Estudiante (y cónyuge)».	\$
\$	—Escriba la suma en la pregunta 40.	—Escriba la suma en la pregunta 84.

HOJA DE TRABAJO B

Para la pregunta 41	Utilice montos anuales	Para la pregunta 85
\$	Pagos a planes de pensión y de ahorro con impuestos diferidos (ya sean efectuados directamente por el titular o retenidos de sus ingresos), incluidos (sin carácter limitativo) los montos indicados en el formulario W-2 (casillas 12a a la 12d, códigos D, E, F, G, H y S).	\$
\$	Pagos deducibles hechos a cuentas personales de jubilación y a planes de jubilación para personas empleadas por cuenta propia (SEP, SIMPLE, «Keogh» y otros planes aprobados), indicados en el formulario del IRS 1040 (suma de los renglones 28 y 32) o en el 1040A (renglón 17).	\$
\$	Pensión recibida para todos los hijos menores en caso de separación o divorcio. No incluya los pagos por cuidado adoptivo temporal (tutela de acogida) o por adopción.	\$
\$	Ingreso por intereses exento de impuestos, en el formulario del IRS 1040 (renglón 8b) o en el 1040A (renglón 8b).	\$
\$	Exclusión de ingresos percibidos en el extranjero, en el formulario del IRS 2555 (renglón 45) o en el 2555EZ (renglón 18).	\$
\$	Porción de distribuciones de cuentas personales de jubilación que no fue gravada con impuestos, según indicada en el formulario del IRS 1040 (renglón 15a menos 15b) o en el 1040A (renglón 11a menos 11b). Excluya las reinversiones. Si la cantidad es negativa, escriba un cero en esta línea.	\$
\$	Porción de pensiones de jubilación que no fue gravada con impuestos, según indicada en el formulario del IRS 1040 (renglón 16a menos 16b) o en el 1040A (renglón 12a menos 12b). Excluya las reinversiones. Si la cantidad es negativa, escriba un cero en esta línea.	\$
\$	Crédito por impuesto federal a los combustibles especiales, en el formulario del IRS 4136 (renglón 20) (sólo para los no agricultores).	\$
\$	Asignaciones para alojamiento, alimentos y otros gastos de subsistencia, pagadas a militares, clérigos y otros (incluidos los pagos en efectivo y el valor monetario de las prestaciones).	\$
\$	Asistencia no educativa para veteranos, como Discapacidad, Pensión por Fallecimiento o Compensación de Dependencia e Indemnización (DIC) o las prestaciones educativas del Programa de Trabajo y Estudio del Departamento de Asuntos de Veteranos.	\$
\$	Cualquier otro ingreso no gravado con impuestos que no se haya declarado en las Hojas de trabajo A y B (p. ej., compensación del seguro obrero, porción no gravada de las prestaciones de jubilación ferroviaria, asistencia por enfermedad del pulmón negro, discapacidad, etc.) Los que presenten declaración de impuestos deben incluir aquí la porción de la paga por combate que no se haya incluido como parte del ingreso bruto ajustado (según indicado en las preguntas 35 y 79 de la presente solicitud). No incluya la ayuda estudiantil, ni la asistencia educativa recibida al amparo de la Ley de Inversión en la Fuerza Laboral (<i>Workforce Investment Act</i>), ni la paga por combate (en caso de no presentar declaración de impuestos), ni los beneficios de arreglos especiales para gastos (p. ej., los planes tipo «cafetería»).	\$
\$	Dinero en efectivo recibido, o dinero pagado en su nombre (p. ej., las cuentas de servicios públicos), que no se haya declarado en ninguna otra parte del presente formulario.	XXXXXXXX
\$	—Escriba la suma en la pregunta 41.	—Escriba la suma en la pregunta 85.

HOJA DE TRABAJO C

Para la pregunta 42	Utilice montos anuales	Para la pregunta 86
\$	Créditos tributarios para la educación («Hope» y «Lifetime Learning»), en el formulario del IRS 1040 (renglón 50) o en el 1040A (renglón 31).	\$
\$	Pensión pagada para hijos menores, a causa de separación, divorcio u orden legal. No incluya el sustento para los hijos que formen parte del hogar de usted (ni del de sus padres), según indicados en la respuesta a la pregunta 90 (o a la 66, tratándose de los padres).	\$
\$	Ingresos sujetos a impuesto que se perciben de programas de empleo basados en la necesidad económica del estudiante (p. ej., el Programa Federal de Trabajo y Estudio, y aquellas porciones de becas de investigación, y de cargos de ayudante del profesor, que también se calculen según la necesidad económica).	\$
\$	Cualquier subsidio o beca de estudios declarado al IRS como parte de su ingreso bruto ajustado (o el de sus padres). Dichas ayudas incluyen las prestaciones de AmeriCorps (concesiones monetarias, asignaciones para cubrir gastos de subsistencia y pagos de intereses acumulados), así como las porciones no reembolsadas de becas de investigación y de cargos de ayudante del profesor.	\$
\$	—Escriba la suma en la pregunta 42.	—Escriba la suma en la pregunta 86.

¿Qué es la FAFSA?

¿Por qué hay que llenar la FAFSA?

Para dar el primer paso en la gestión de ayuda económica estudiantil, hay que llenar la *Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes* (FAFSA, por sus siglas en inglés). Este formulario se utiliza para solicitar ayuda de los programas federales, que incluye las becas, los préstamos, y los puestos de «trabajo y estudio». La mayoría de los estados e instituciones de educación postsecundaria también hace uso de la información reunida en este formulario para conceder asistencia de fuentes no federales.

¿Por qué hay tantas preguntas?

Las respuestas a las preguntas de la FAFSA las usamos en una fórmula establecida por la Ley de Educación Superior de 1965 (según enmendada). El resultado de este cálculo se llama el «aporte familiar previsto» (EFC), número que sirve como indicador de la capacidad económica del estudiante y su familia, y que se utiliza para determinar el tipo y monto de ayuda que se le puede otorgar. Tanto el estado en que usted reside como las instituciones educativas que indique en el formulario pueden valerse de algunas de las respuestas, a fin de determinar si reúne los requisitos de participación en los programas de ayuda estudiantil que ellos mismos administran.

¿Cómo puedo saber cuál es mi aporte familiar previsto?

Le enviaremos por correo postal o electrónico el *Student Aid Report (Informe de Ayuda Estudiantil)*, o SAR. Este documento resume los datos proporcionados en la FAFSA e informa del aporte familiar previsto. Es importante revisar el SAR en cuanto se reciba. Asegúrese que toda la información esté correcta, y haga los cambios o añada los datos que sean necesarios.

¿Cuánta ayuda me van a dar?

Su aporte familiar previsto y demás información de su FAFSA se pondrán a disposición de toda institución educativa que usted haya indicado en el Sexto Paso del formulario. Estas instituciones utilizarán el aporte familiar previsto para preparar un conjunto, o «paquete», de ayuda financiera que contribuya a satisfacer la necesidad económica que usted demuestre. La necesidad económica es la diferencia entre el aporte familiar previsto y el costo de estudiar en la institución educativa (en el cual pueden incluirse los gastos de subsistencia), según lo determine la institución. Si usted o su familia sufren alguna circunstancia excepcional que debe tenerse en cuenta, comuníquese con la oficina de ayuda económica de su institución educativa. Entre las circunstancias excepcionales que se pueden tener en cuenta están los gastos médicos u odontológicos extraordinarios, o una variación importante en los ingresos entre el año pasado y el presente.

¿Cuándo me entregan la ayuda?

Su institución educativa se encargará de desembolsarle la ayuda económica que tenga derecho a recibir. Habitualmente, la institución usará los fondos para pagar la matrícula y cuotas, y el alojamiento y comida (si la institución ofrece estos últimos). Cualquier ayuda restante se le pagará directamente a usted, para que pueda cubrir sus otros gastos educativos. Si usted reúne los requisitos de la Beca Federal «Pell», sólo puede recibirla para pagar sus gastos de estudio en una misma institución educativa durante un mismo período académico.

¿Cómo hago para que más instituciones reciban los resultados de mi FAFSA?

Si utiliza la versión impresa de la FAFSA, puede hacer que se envíen los resultados de la misma a cuatro centros de enseñanza. Una vez que se haya tramitado la solicitud, puede gestionar el envío de los datos a más instituciones. Hay tres formas de hacerlo:

1. Si tiene un número de identificación personal (PIN) emitida por la Oficina de Ayuda Federal para Estudiantes, diríjase a *FAFSA en la Web* en www.fafsa.ed.gov. Para agregar a la solicitud los códigos de las nuevas instituciones, pulse el enlace «Add or Delete a School Code» (Añadir o eliminar códigos institucionales).
2. De no tener un PIN, espere a que reciba por correo electrónico o postal el *Student Aid Report (Informe de Ayuda Estudiantil)*, o SAR. En la primera página de este documento, busque la clave de autorización de cuatro cifras (DRN, por sus siglas en inglés) y llame al 1-800-433-3243. Esta clave, junto con su nombre y número de Seguro Social, le permitirán al especialista que le atienda verificar su identidad y agregar a la solicitud los códigos de más instituciones.
3. El administrador de ayuda económica de las instituciones educativas que le interesan también puede añadir los códigos correspondientes, siempre que usted ponga a disposición de éste la clave de autorización.

Nota: Los resultados de la FAFSA sólo pueden enviarse a seis instituciones a la vez. Si usted necesita que los datos se remitan a más de seis instituciones, puede utilizar el sitio *FAFSA en la Web* o llamar al 1-800-433-3243, y solicitar que reciban la información hasta otras seis. Tenga presente, sin embargo, que los códigos de las nuevas instituciones reemplazarán un número igual de los códigos originales.

¿Dónde puedo obtener más información sobre la ayuda estudiantil?

El mejor lugar es la oficina de ayuda económica de la institución en la que tiene previsto estudiar. El administrador de ayuda económica podrá informarle sobre la asistencia que ofrezcan el estado, la institución misma u otras fuentes.

También conviene revisar los siguientes recursos de información:

- www.FederalStudentAid.ed.gov
- www.students.gov
- El Centro de Información sobre Ayuda Federal para Estudiantes: 1-800-433-3243. Contamos con especialistas que hablan español. Los usuarios de teletipo (personas con problemas de audición) pueden llamar al 1-800-730-8913.
- La oficina de orientación de una escuela secundaria
- La agencia estatal encargada de administrar programas de ayuda estudiantil
- La sección de referencia de la biblioteca local

Puede que ofrezcan información sobre la ayuda estudiantil algunas fundaciones, asociaciones religiosas o comunitarias y grupos cívicos, así como las organizaciones relacionadas con el campo de estudio que a usted le interese, como por ejemplo, la Asociación de Médicos de Estados Unidos (American Medical Association) o el Colegio de Abogados de Estados Unidos (American Bar Association). Consulte también con los empleadores o sindicatos de sus padres, pues a veces éstos ofrecen becas o programas de pago de matrícula.

Primer Paso: Para las preguntas 1–30, deje en blanco todas aquellas que no correspondan a su situación (del estudiante).

Nombre completo (tal cual se escribe en su tarjeta de Seguro Social)

1. Apellido 2. Nombre 3. Inicial

Dirección postal habitual

4. Número y calle (incluya núm. de apto.)

5. Ciudad (y país si no es EE.UU.) 6. Estado 7. Código postal

8. Número de Seguro Social 9. Fecha de nacimiento 10. Número de teléfono habitual

11. Número de licencia de conducir 12. Estado que emitió la licencia

13. Dirección electrónica **Vea la página 2.**

14. ¿Es usted ciudadano de EE.UU.? Rellene sólo uno de los óvalos. **Vea la página 2.**
 a. Sí, soy ciudadano de EE.UU. Pase a la pregunta 16. 1
 b. No, pero soy extranjero con derecho. Conteste la pregunta 15. 2
 c. No, no soy ciudadano ni extranjero con derecho 3

15. Número de registro de extranjeros

16. A la fecha, ¿cuál es su estado civil?
 Soltero, divorciado o viudo 1
 Casado/Segundas nupcias 2
 Separado 3

17. Mes y año en que usted se casó, se separó, se divorció o enviudó
 MES AÑO

18. ¿Cuál es el estado en que usted reside legalmente? ESTADO

19. ¿Se hizo residente legal de este estado, antes del 1 de enero del 2002? Sí 1 No 2

20. De haber respondido «No» a la 19, escriba el mes y año en que se hizo residente legal. MES AÑO

21. ¿Es usted varón? (Para poder obtener ayuda federal, la mayoría de los estudiantes varones deberán inscribirse en los registros militares del Sistema de Servicio Selectivo.) Sí 1 No 2

22. Si es varón (entre 18 y 25 años de edad) y no está inscrito, responda «Sí», y el Sistema de Servicio Selectivo lo inscribirá. Sí 1 No 2

23. En el curso 2007-2008, ¿a qué título o certificado conducirán sus estudios? **Vea la página 2** y escriba el número correspondiente en la casilla.

24. ¿Cuál será su nivel de estudio cuando empiece el curso 2007-2008? **Vea la página 2** y escriba el número correspondiente en la casilla.

25. ¿Cuál es la dedicación de estudio que usted prevé tener al comienzo del curso 2007-2008? **Vea la página 2** y escriba el número correspondiente en la casilla.

26. Además de las becas, ¿cuáles tipos de ayuda estudiantil le interesan? **Vea la página 2** y escriba el número correspondiente en la casilla.

27. ¿Va a tener su diploma de secundaria (*high school*) o un GED, antes de iniciar el curso 2007-2008? Sí 1 No 2

28. ¿Va a tener su primer título universitario de cuatro años (*bachelor's degree*), antes del 1 de julio del 2007? Sí 1 No 2

29. ¿Qué nivel de estudios alcanzó su padre? Escuela intermedia 1 Secundaria 2 Postsecundaria 3 Otro/desconocido 4

30. ¿Qué nivel de estudios alcanzó su madre? Escuela intermedia 1 Secundaria 2 Postsecundaria 3 Otro/desconocido 4

31. **No deje esta pregunta en blanco.** ¿A usted se le ha declarado culpable de la posesión o la venta de drogas ilegales, a causa de una infracción cometida mientras recibía ayuda federal para estudiantes (becas, préstamos, o trabajo y estudio)? De ser así, conteste «Sí», y llene y presente la solicitud. Le enviaremos por correo una hoja de trabajo que le ayude a determinar si la correspondiente sentencia condenatoria afectará su derecho a recibir ayuda económica. Para recibir orientación sobre cómo responder a esta pregunta, llame al 1-800-433-3243. No 1 Sí 3

Segundo Paso: Conteste las preguntas 32–55 dando información sobre sí mismo (el estudiante). Si está casado actualmente, incluya la información sobre su cónyuge (esposo o esposa). En caso de estar soltero, separado, divorciado o viudo actualmente, sólo proporcione información sobre sí mismo.

32. ¿Ha presentado usted (el estudiante) alguna declaración de impuestos sobre los ingresos del 2006 emitida por el IRS, u otro tipo de declaración indicado en la pregunta 33?

a. Ya presenté mi declaración. 1 b. La presentaré pero aún no lo he hecho. 2 c. No la voy a presentar. (Pase a la pregunta 38.) 3

33. ¿Qué tipo de declaración de impuestos sobre los ingresos del 2006 presentó o presentará?

a. IRS 1040 1 c. Declaración extranjera. **Vea la página 2.** 3
 b. IRS 1040A o 1040EZ 2 d. Declaración de impuestos de Puerto Rico u otro estado libre asociado, o de un territorio de EE.UU. **Vea la página 2.** 4

34. Si presentó (o presentará) el formulario 1040, ¿también reunía (o reúne) los requisitos para presentar el 1040A o 1040EZ? **Vea la página 2.** Sí 1 No 2 No sé 3

Tratándose de las preguntas 35–47, si la respuesta es cero o la pregunta no corresponde a su situación, escriba «0».

35. ¿Cuál fue su ingreso bruto ajustado (y el de su cónyuge), en el 2006? Este monto se encuentra en los siguientes formularios del IRS: 1040 (renglón 37); 1040A (renglón 21) o 1040EZ (renglón 4). \$,

36. Escriba el monto del impuesto sobre sus ingresos (y los de su cónyuge) del 2006. Este monto se halla en los siguientes formularios del IRS: 1040 (renglón 57); 1040A (renglón 35) o 1040EZ (renglón 11). \$,

37. Escriba el número de exenciones que usted (y su cónyuge) indicó en la declaración del 2006. Las exenciones se hallan en el formulario del IRS 1040 (renglón 6d) o en el 1040A (renglón 6d). Si se utilizó el 1040EZ, **vea la página 3.**

38–39. ¿Cuánto ganó usted (y su cónyuge), en el 2006, por su trabajo (salarios, sueldos, propinas, paga por combate, etc.)? Responda a esta pregunta si se ha presentado o no la declaración de impuestos. Este dato puede encontrarse en los formularios W-2 o en los siguientes del IRS: 1040 (suma de los renglones 7, 12 y 18 y la casilla 14 del Anexo K-1 [Formulario 1065]); 1040A (renglón 7) o 1040EZ (renglón 1).

Usted (38) \$,

Su cónyuge (39) \$,

Hojas de trabajo: Estudiante (y su cónyuge) (40–42)

40–42. **Pase a la página 5** y, en la columna a la izquierda, proporcione la información solicitada en las Hojas de trabajo A, B y C. En las preguntas 40, 41 y 42 (respectivamente), escriba los montos que correspondan a usted (y a su cónyuge). Revise con detenimiento cada uno de los renglones, aun cuando sólo algunos de éstos se refieran a la situación de usted(es).

Hoja de trabajo A (40) \$,

Hoja de trabajo B (41) \$,

Hoja de trabajo C (42) \$,

43. A la fecha, ¿cuál es el saldo de efectivo, y de cuentas corrientes y de ahorros, que tiene usted (y su cónyuge)? No incluya la ayuda estudiantil. \$,

44. A la fecha, ¿cuál es el valor neto de las inversiones que tiene usted (y su cónyuge)? Incluya los bienes raíces (salvo el domicilio familiar). «Valor neto» significa el valor económico actual menos las deudas. **Vea la página 3.** \$,

45. A la fecha, ¿cuál es el valor neto de los negocios o fincas agrícolas con fines de inversión que tiene usted (y su cónyuge) actualmente? Si se trata de una finca o negocio familiares, **vea la página 3.** \$,

46–47. Si usted recibe asistencia educativa para veteranos, ¿durante cuántos meses, entre el 1 de julio del 2007 y el 30 de junio del 2008, la recibirá y qué cantidad recibirá cada mes? No incluya la recibida por su cónyuge.

Meses (46)

Monto mensual (47) \$,

Tercer Paso: Conteste cada una de las ocho preguntas (48–55) de la presente sección.

48. ¿Nació usted antes del 1 de enero de 1984? Sí 1 No 2

49. Al comienzo del curso 2007–2008, ¿estará cursando un programa de maestría o de doctorado (p. ej., MA, MBA, MD, JD, PhD, EdD, certificado de posgrado, etc.)? Sí 1 No 2

50. ¿Está casado actualmente? (Responda «Sí» si está separado pero no divorciado.) Sí 1 No 2

51. ¿Tiene usted hijos a los que proporciona más de la mitad del sustento? Sí 1 No 2

52. ¿Tiene a su cargo personas (que no sean sus hijos ni su cónyuge) que residen con usted y a las que proporcionará más de la mitad del sustento, entre hoy y el 30 de junio del 2008? Sí 1 No 2

53. ¿Han fallecido tanto su padre como su madre? O bien, ¿está usted bajo la tutela de los Tribunales (o lo estuvo hasta los 18 años de edad)? Sí 1 No 2

54. ¿Presta servicio activo actualmente en las Fuerzas Armadas de EE.UU., para fines ajenos al entrenamiento? **Vea la página 3.** Sí 1 No 2

55. ¿Es usted veterano de las Fuerzas Armadas de EE.UU.? **Vea la página 3.** Sí 1 No 2

Si usted (el estudiante) respondió «No» a cada pregunta del Tercer Paso, pase al Cuarto.

Si respondió «Sí» a cualquiera de las preguntas del Tercer Paso, haga caso omiso del Cuarto y continúe con el Quinto, en la página 10.

(Atención estudiantes de ciencias de la salud: Es posible que su institución postsecundaria le pida que conteste las preguntas del Cuarto Paso, aunque usted haya contestado «Sí» a alguna de las preguntas del Tercer Paso).

Cuarto Paso: Llene esta sección si usted (el estudiante) respondió «No» a todas las preguntas del Tercer Paso. Si necesita determinar a quién se le considera padre o madre para efectos de la presente sección, pase a la página 3.

56. A la fecha, ¿cuál es el estado civil de sus padres?
 Casados/Segundas nupcias 1 Divorciado/Separado..... 3
 Soltero 2 Viudo 4

57. Mes y año en que sus padres se casaron, se separaron, se divorciaron o enviudaron.

MES		AÑO			
M	M	A	A	A	A

¿Cuáles son el número de Seguro Social, apellido, inicial del nombre y fecha de nacimiento de los padres que declaran información en el presente formulario? Si alguno de sus padres no tiene número de Seguro Social, escriba «000-00-0000».

58. NÚMERO DE SEGURO SOCIAL DEL PADRE/PADRASTRO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

59. APELLIDO DEL PADRE/PADRASTRO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

60. INICIAL DEL NOMBRE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

61. FECHA DE NACIMIENTO DEL PADRE/PADRASTRO

MES		AÑO			
M	M	D	D	A	A

62. NÚMERO DE SEGURO SOCIAL DE LA MADRE/MADRASTRA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

63. APELLIDO DE LA MADRE/MADRASTRA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

64. INICIAL DEL NOMBRE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

65. FECHA DE NACIMIENTO DE LA MADRE/MADRASTRA

MES		AÑO			
M	M	D	D	A	A

66. Pase a la página 3, para determinar cuántas personas integran el hogar de sus padres. Escriba el número en las casillas.

--	--

67. Pase a la página 3, para determinar cuántas de las personas indicadas en la respuesta a la pregunta 66 (excluyendo a sus padres) cursarán estudios postsecundarios entre el 1 de julio del 2007 y el 30 de junio del 2008. Escriba el número en la casilla.

--

68. ¿En qué estado residen legalmente sus padres?

ESTADO

69. ¿Se hicieron residentes legales del estado, antes del 1 de enero del 2002?

Sí 1
No 2

70. De responder «No» a la pregunta 69, escriba el mes y el año en que se hizo residente legal el padre o la madre que haya vivido más tiempo en ese estado.

MES		AÑO			
M	M	A	A	A	A

En el 2006, ¿recibieron usted, sus padres u otras personas del hogar de ellos (según se determina en la pregunta 66) prestaciones al amparo de alguno de los programas asistenciales del Gobierno federal que se indican a la derecha? Marque todos los programas que correspondan. **Vea la página 4.**

71. Programa de Ingreso Suplementario de Seguridad (SSI)	72. Programa de Cupones para Alimentos	73. Programa de Almuerzos Gratuitos o de Precio Reducido	74. Programa TANF	75. Programa WIC
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

76. ¿Han presentado sus padres alguna declaración de impuestos sobre los ingresos del 2006 emitida por el IRS, u otro tipo de declaración indicado en la pregunta 77?

a. Ya presentaron su declaración. 1
 b. La presentarán pero aún no lo han hecho. 2
 c. No la van a presentar. (Pase a la pregunta 82.) 3

77. ¿Qué tipo de declaración de impuestos sobre los ingresos del 2006 han presentado o presentarán sus padres?

a. IRS 1040 1
 b. IRS 1040A o 1040EZ..... 2
 c. Declaración extranjera. **Vea la página 2** 3
 d. Declaración de impuestos de Puerto Rico u otro estado libre asociado, o de un territorio de EE.UU. **Vea la página 2.** 4

78. Si sus padres presentaron (o presentarán) el formulario 1040, ¿también reunían (o reúnen) los requisitos para presentar el 1040A o 1040EZ? **Vea la página 2.**

Sí 1 No 2 No sé 3

Tratándose de las preguntas 79–89, si la respuesta es cero o la pregunta no corresponde a la situación de sus padres, escriba «0».

79. ¿Cuál fue el ingreso bruto ajustado de sus padres, en el 2006? Este monto se encuentra en los siguientes formularios del IRS: 1040 (renglón 37); 1040A (renglón 21) o 1040EZ (renglón 4).

\$																				
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

80. Escriba el monto del impuesto sobre los ingresos percibidos por sus padres en el 2006. Este monto se halla en los siguientes formularios del IRS: 1040 (renglón 57); 1040A (renglón 35) o 1040EZ (renglón 11).

\$																				
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

81. Escriba el número de exenciones que indicaron sus padres en la declaración del 2006. Las exenciones se hallan en el formulario del IRS 1040 (renglón 6d) o en el 1040A (renglón 6d). Si se utilizó el 1040EZ, **vea la página 3.**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

82–83. ¿Cuánto ganaron sus padres, en el 2006, por su trabajo (salarios, sueldos, propinas, paga por combate, etc.)? Conteste esta pregunta si sus padres han presentado o no su declaración de impuestos. Este dato puede encontrarse en los formularios W-2 o en los siguientes del IRS: 1040 (suma de los renglones 7, 12 y 18 y la casilla 14 del Anexo K-1 [Formulario 1065]); 1040A (renglón 7) o 1040EZ (renglón 1).

Padre/
Padrastro (82)

\$																				
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Madre/
Madrastro (83)

\$																				
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Hojas de trabajo: Padres (84–86)

84–86. Pase a la página 5 y, en la columna a la derecha, proporcione la información solicitada en las Hojas de trabajo A, B y C. En las preguntas 84, 85 y 86 (respectivamente), escriba los montos que correspondan a sus padres. Revise con detenimiento cada uno de los renglones, aun cuando sólo algunos de éstos se refieran a la situación de sus padres.

Hoja de trabajo A (84)

\$																				
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Hoja de trabajo B (85)

\$																				
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Hoja de trabajo C (86)

\$																				
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

87. A la fecha, ¿cuál es el saldo de efectivo, y de cuentas corrientes y de ahorros, que tienen sus padres? \$,

88. A la fecha, ¿cuál es el valor neto de las inversiones de sus padres? Incluya los bienes raíces (salvo el domicilio familiar). «Valor neto» significa el valor económico actual menos las deudas. **Vea la página 3.** \$,

89. A la fecha, ¿cuál es el valor neto de los negocios o fincas agrícolas con fines de inversión que tienen sus padres actualmente? Si se trata de una finca o negocios familiares, **vea la página 3.** \$,

Quinto Paso: Llene la presente sección sólo si usted (el estudiante) respondió «Sí» a cualquiera de las preguntas del Tercer Paso.

90. **Pase a la página 4**, para determinar cuántas personas integran su hogar (y el de su cónyuge). Escriba el número aquí.

91. **Pase a la página 4**, para determinar cuántas de las personas indicadas en la respuesta a la pregunta 90 cursarán estudios postsecundarios, con dedicación de por lo menos medio tiempo, entre el 1 de julio del 2007 y el 30 de junio del 2008. Escriba el número aquí.

En el 2006, ¿recibieron usted, su cónyuge (si corresponde) u otras personas de su hogar (según se determina en la pregunta 90) prestaciones al amparo de alguno de los programas asistenciales del Gobierno federal que se indican a la derecha? Marque todos los programas que correspondan. **Vea la página 4.**

92. Programa de Ingreso Suplementario de Seguridad (SSI)	<input type="radio"/>	93. Programa de Cupones para Alimentos	<input type="radio"/>	94. Programa de Almuerzos Gratuitos o de Precio Reducido	<input type="radio"/>	95. Programa TANF	<input type="radio"/>	96. Programa WIC	<input type="radio"/>
----------------------------------------------------------	-----------------------	----------------------------------------	-----------------------	----------------------------------------------------------	-----------------------	-------------------	-----------------------	------------------	-----------------------

Sexto Paso: Indique cuáles instituciones postsecundarias pueden pedir los datos de la solicitud.

Escriba el código federal de seis cifras que corresponde a cada institución e indique el modo previsto de alojamiento durante su estancia en las mismas. Puede encontrar los códigos en el sitio www.fafsa.ed.gov; en la oficina de ayuda económica de la institución; en la biblioteca pública o en la oficina de orientación de su escuela secundaria. Si no puede obtener el código, escriba el nombre completo de la institución, así como la dirección, ciudad y estado en que se ubica. Para efectos de la asistencia estatal, conviene poner a la cabeza de la lista la institución preferida. Si desea que más instituciones reciban los datos de la FAFSA, lea **¿Qué es la FAFSA?**, en la página 6.

97.a	1.er CÓDIGO FEDERAL	<input type="text"/>	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	<input type="radio"/>	DIRECCIÓN Y CIUDAD	<input type="text"/>	ESTADO	<input type="text"/>	MODO DE ALOJAMIENTO	97.b en recinto	<input type="radio"/> 1
										fuera de recinto	<input type="radio"/> 2
										con padres	<input type="radio"/> 3
97.c	2.do CÓDIGO FEDERAL	<input type="text"/>	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	<input type="radio"/>	DIRECCIÓN Y CIUDAD	<input type="text"/>	ESTADO	<input type="text"/>	97.d en recinto	<input type="radio"/> 1	
										fuera de recinto	<input type="radio"/> 2
										con padres	<input type="radio"/> 3
97.e	3.er CÓDIGO FEDERAL	<input type="text"/>	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	<input type="radio"/>	DIRECCIÓN Y CIUDAD	<input type="text"/>	ESTADO	<input type="text"/>	97.f en recinto	<input type="radio"/> 1	
										fuera de recinto	<input type="radio"/> 2
										con padres	<input type="radio"/> 3
97.g	4.to CÓDIGO FEDERAL	<input type="text"/>	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	<input type="radio"/>	DIRECCIÓN Y CIUDAD	<input type="text"/>	ESTADO	<input type="text"/>	97.h en recinto	<input type="radio"/> 1	
										fuera de recinto	<input type="radio"/> 2
										con padres	<input type="radio"/> 3

Séptimo Paso: Después de leer lo siguiente, firme en la casilla correspondiente e indique la fecha.

Si usted es el alumno, al firmar la presente solicitud, certifica lo siguiente: (1) que utilizará la ayuda económica estudiantil, ya sea federal o estatal, sólo para pagar el costo de estudiar en una institución de enseñanza postsecundaria; (2) que no se encuentra en situación de incumplimiento de pago de ningún préstamo estudiantil federal o, de estarlo, que ha convenido en pagar dicha obligación de manera satisfactoria; (3) que no debe dinero por el pago en exceso de una beca federal estudiantil o, de hacerlo, que ha convenido en pagarlo de manera satisfactoria; (4) que le informará a su institución educativa en caso de incurrir en incumplimiento de pago de un préstamo estudiantil federal y (5) que no recibirá más de una Beca Federal «Pell» para pagar el costo de estudiar en más de una institución durante un mismo período.

Si usted es el padre, la madre o el estudiante, al firmar esta solicitud, accede, si se le solicita, a proporcionar información que acredite la exactitud de los datos consignados en el presente formulario. Dicha información puede incluir cualquier declaración de impuestos sobre los ingresos (sea federal o estatal) que haya presentado o que deba presentar. Asimismo, usted entiende y acepta que la **Secretaría de Educación** tiene la autoridad para comprobar los datos contenidos en este formulario con los registros del Servicio de Impuestos Internos (IRS) y de otros organismos federales. Si usted utiliza un número de identificación personal (PIN) para firmar algún documento relacionado con los programas federales de ayuda económica para estudiantes, afirma ser la persona identificada por dicho PIN y que no ha revelado el mismo a terceros. Si intencionalmente proporciona información falsa o fraudulenta, puede quedar sujeto a una multa de hasta \$20,000, el encarcelamiento o ambas penas.

98. Fecha en que se llenó el presente formulario.

2007 ó 2008

99. Firma del estudiante (Firme en la casilla.)

Firma del padre o de la madre (cuyos datos se hayan proporcionado en el Cuarto Paso) (Firme en la casilla.)

Si el presente formulario fue diligenciado por una persona («preparador») que no sea usted, su cónyuge o alguno de sus padres, dicha persona deberá llenar esta sección.

Nombre, empresa y dirección del preparador

100. Número de Seguro Social del preparador (ó 101)

- -

101. Número de identificación patronal (ó 100)

-

102. Firma del preparador y fecha

PARA USO EXCLUSIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

D/O 1

Código federal

Firma del administrador de ayuda económica

PARA USO EXCLUSIVO DEL PERSONAL DE ENTRADA DE DATOS:

P * L E